

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кубанский социально-экономический институт»**

**Факультет журналистики**

**Кафедра журналистики и медиакоммуникаций**

**Вид выпускной квалификационной работы,  
требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки**

**42.03.03 Издательское дело**

**направление подготовки**

**Инновационные технологии в издательском деле**

**направленность**

**(квалификация (степень) «бакалавр»)**

**Краснодар 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения.....	7
2. Порядок написания, сдачи и защиты работ.....	8
3. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки на предмет заимствований.....	10
4. Порядок сдачи материалов ВКР для последующего размещения в электронно-библиотечной системе.....	10
5. Критерии оценки ВКР.....	11
6. Требования к написанию и оформлению материалов ВКР.....	14
7. Общие требования к языку ВКР.....	18
8. Общие требования к оформлению ВКР.....	24
8.1 Структурные элементы ВКР бакалавра и их оформление.....	25
8.2 ССЫЛКИ.....	28
8.3 Списки источников материалов и использованной научной и справочной литературы.....	31
8.4 Приложения.....	33

Представлено кафедрой журналистики и медиакоммуникаций  
факультета Журналистики  
Кубанского социально-экономического института

Составитель:

**Л.Н. Ефименко** – зам. зав. кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент:

**Н.И. Щербакова**, декан факультета Журналистики Кубанского социально-экономического института.

Настоящие методические указания определяют вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015г.).

## Введение

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность Инновационные технологии в издательском деле (квалификация (степень) «бакалавр») разработаны в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) приказ от 20 октября 2015г. №1168, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов и определяют требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в соответствии с пунктом 13 Порядка № 636 от 29.06.2015 года).

В соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата) ВКР является частью итоговой государственной аттестации выпускников.

ВКР бакалавра по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическом и организационно-управленческом обеспечении издательского дела.

ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования. В ВКР бакалавра должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата), направленность Инновационные технологии в издательском деле, способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность; владение навыками и умениями

профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

ВКР бакалавра в рамках прикладного бакалавриата представляет собой научное сочинение с элементами самостоятельного анализа научных источников, фактического материала и результатами проектно-аналитической деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- отбор и анализ публикаций по вопросам избранной темы;
- редакторский анализ книжных и журнальных изданий;
- экономический расчет и определение рентабельности, себестоимости и отпускной цены конкретного издания;
- редакторская подготовка авторского текстового оригинала в печать;
- разработка предложений по повышению эффективности издательской деятельности;
- разработка авторских издательских проектов.

При выполнении выпускной квалификационной работы в сфере издательской деятельности выпускник должен показать результат освоения следующих компетенций:

**общекультурные компетенции:**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**общефессиональные компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7).

**профессиональные компетенции:****проектно-инновационная деятельность:**

способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);

способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

**редакционно-издательская деятельность:**

способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

способностью соблюдать нормативные и технологические требования при

разработке издательских проектов (ПК-18);  
способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);  
способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);  
способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);  
способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);  
способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);  
способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);  
**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**  
способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);  
способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);  
способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);  
способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);  
способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);  
способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33).

**Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней,  
порядок ее выполнения и критерии ее оценки  
(в соответствии с пунктом 13 Порядка №636 от 29.06.2015г.).**

### **1.Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения**

Список примерных тем ВКР на следующий учебный год обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. После утверждения, список тем ВКР доводится до сведения студентов. Студенту

предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя. Студент может также предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Не позднее 10 ноября текущего года студент обязан подать в деканат заявление на утверждение выбранной темы ВКР.

На основании написанного студентом заявления в ноябре все поданные заявления рассматриваются на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, где уточняются темы, назначаются научные руководители. Кафедра может предложить студенту скорректировать или полностью изменить тему в связи с ее неактуальностью, недостаточной изученностью, отсутствием необходимого эмпирического материала, отсутствием руководителя-специалиста по данной проблеме и т.п.. За кафедрой остается право в случае производственной необходимости заменить научного руководителя.

## **2. Порядок написания, сдачи и защиты работ**

После утверждения темы ВКР студент совместно с научным руководителем составляет план-график ее выполнения и до **15 ноября** последнего года обучения обязан представить его заведующему кафедрой. В плане-графике указываются основные этапы выполнения работы, сроки консультаций с научным руководителем (не реже двух раз в месяц), а при необходимости и с другими специалистами. На этапе утверждения плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы студент и научный руководитель утверждают концепцию издательского проекта, который ляжет в основу практической части ВКР. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебным планом. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. Научный руководитель ВКР содействует уяснению цели и задач исследования, корректирует формулировки основных положений и плана работы, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие



источники по теме, осуществляет контроль за выполнением и оформлением работы.

Организацию выполнения студентом ВКР осуществляет научный руководитель, выделенный кафедрой в качестве ответственного за эту работу. Руководитель ВКР бакалавра назначается приказом проректора по УР из числа профессоров, доцентов, научных сотрудников, в чьей учебной нагрузке определен данный вид работы, и иных высококвалифицированных специалистов института или других учебных заведений, учреждений, предприятий, которые участвуют в процессе подготовки бакалавров журналистики.

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она может пройти апробацию на заседании кафедры или на конференциях (в форме доклада, выступления, и т. д.).

Студент сдает текст полностью законченной ВКР научному руководителю в электронном (на электронных носителях или по электронной почте) на проверку наличия заимствований не позднее 25 календарных дней до начала работы ГЭК.

Основанием допуска студента к защите ВКР являются положительные результаты ее предзащиты.

Научный руководитель обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 10 календарных дней с момента ее представления на кафедру студентом.

Готовая работа представляется на кафедру в печатном виде (компьютерный набор, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; в среднем 1800 печатных знаков на странице, включая пробелы). Объем ВКР составляет **50-60 страниц** без учета списков

источников, научной и справочной литературы и приложений (обязательной составляющей Приложения должен стать издательский авторский проект).

### **3. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки на предмет заимствований**

Студент допускается к защите письменной работы при наличии в ней 50 процентов оригинального текста. Решение о допуске работы указывается и обосновывается научным руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося (с обязательным приложением протокола проверки, выведенного из программы). При наличии в письменной работе оригинального текста от 40 до 49 процентов, ВКР отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК. При наличии в ВКР оригинального текста менее 40% работа не допускается к защите в текущем семестре (учебном году).

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы заведующий кафедрой назначает комиссию в составе трех человек для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на внеплановом заседании кафедры по представлению комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работы ГЭК.

### **4. Порядок сдачи материалов ВКР для последующего размещения в электронно-библиотечной системе**

Размещению подлежат все ВКР выпускников факультета за исключением ВКР, тексты которых составляют государственную тайну. Передача текстов ВКР для размещения происходит в течение 10 рабочих дней после проведения защиты лично заведующим кафедрой журналистики и медиакоммуникаций по акту передачи файлов директору библиотеки института.

## 5. Критерии оценки ВКР

В соответствии с пунктом 16 Порядка №636 от 29.06.2015 года результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки ВКР бакалавра:

### **«отлично»**

- соответствие темы выпускной квалификационной работы предметам направленности;
- обоснование актуальности темы исследования, точное формулирование целей и задач выпускной квалификационной работы;
- полное соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию руководителя, а также требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защите;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;
- полное и глубокое владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования и их всесторонний критический анализ;
- умение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлениях по исследуемой теме и давать им критическую оценку;
- высокий уровень обобщения материала, наличие самостоятельно полученных результатов, имеющих существенную теоретическую и/или практическую значимость;
- апробация результатов работы на научных, в том числе студенческих, конференциях, наличие не менее одной публикации и/или акта внедрения в учебный процесс или в производство по теме исследования;
- высокое качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии;

- наличие собственного мнения по вопросам, темы работы;
- четко сформулированные решения выявленных проблем практического и теоретического характера;
- оформление, соответствующее ГОСТ.
- наличие электронной версии презентации выпускной квалификационной работы.

### **«Хорошо»**

- выпускная квалификационная работа, подготовлена самостоятельно;
- соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию руководителя, а также требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;
- обоснование актуальности темы исследования, точное формулирование целей и задач дипломной работы, достаточно полное их раскрытие;
- хорошая степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, достаточный уровень готовности к решению типовых задач;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;
- усвоение литературы и ее краткий анализ;
- умение ориентироваться в содержании базовых научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;
- наличие самостоятельно полученных результатов;
- наличие обоснованных выводов и рекомендаций, сделанных по результатам исследования;
- хорошее качество устного доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, недостаточно точные и глубокие ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие электронной версии презентации выпускной квалификационной работы.

### **«Удовлетворительно»**

- выпускная квалификационная работа, подготовлена в большей мере самостоятельно;
- соответствие структуры и содержания работы выданному заданию руководителя, а также основным требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;
- формальное обозначение актуальности темы исследования, достаточно грамотное формулирование целей и задач выпускной квалификационной работы, частичное их достижение;
- удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении сложных практических задач;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала выпускной квалификационной работы;
- усвоение основной литературы по теме исследования;
- слабая ориентация в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;
- наличие отдельных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;
- нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы;
- наличие презентации результатов исследования по работе;
- оценка рецензента (3 – 4 балла).

### **«Неудовлетворительно»**

- выпускная квалификационная работа подготовлена не самостоятельно;
- несоответствие структуры и содержания работы выданному заданию руководителя, а также основным требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты;

- беспомощность в формулировке актуальности темы исследования, не грамотную формулировку целей и задач дипломной работы, частичное или формальное их достижение;
- удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной деятельности по специальности, затруднения в решении практических задач;
- использование научной терминологии, изложение материала дипломной работы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- знание части основной литературы по теме исследования;
- неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;
- нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, слабая авторская позиция, неполные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя и рецензента;
- отсутствие презентации результатов исследования по выпускной квалификационной работе.

## **6. Требования к написанию и оформлению материалов ВКР**

Выпускная квалификационная работа показывает уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника по следующим видам профессиональной деятельности: проектно-инновационной, редакционно-издательской, по продвижению и распространению издательской продукции. Автор выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать свои способности к исследовательской работе, умение систематизировать, обобщать и анализировать материал, делать правильные в методическом плане выводы, логично и аргументировано излагать свои мысли, навыки разработки концепции, создания инновационных издательских проектов.

При подготовке выпускной квалификационной работы необходимо:

1) изучить исследования по общим проблемам книговедения, издательского дела и редактирования, работы, раскрывающие общественную роль печати, механизм ее функционирования, закономерности, принципы и основные тенденции ее развития, пути повышения эффективности книгоиздания, редакторского мастерства;

2) проанализировать степень изученности заявленной в дипломной работе проблемы и определить стратегию собственного исследования.

Выпускная квалификационная работа включает введение, теоретическую, практическую и экономическую части, заключение, библиографический список, приложение.

Во введении следует раскрыть методологию исследования в свете современных требований. Здесь необходимо обосновать выбор темы выпускной квалификационной работы и обозначить главные исследовательские задачи, новизну, показать, на каком материале они будут решаться, обозначить объект и предмет исследования, методы, методологическую базу исследования.

В основных главах рассматриваются проблемные вопросы издательского дела и редактирования, проводится редакторский анализ отобранных для исследования изданий (проблемно-тематическая характеристика, оценка внутренней и внешней структуры издания). В работе представляются существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дается оценка дискуссионного материала по проблеме, которая затрагивается в выпускной квалификационной работе. Выпускник должен обосновать и сформулировать собственную позицию.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы носит исследовательский характер, включает результаты разработки выбранной темы. Обычно теоретическая часть выпускной квалификационной работы

состоит из одной-двух глав. В **теоретической части** рассматриваются проблемные вопросы издательского дела и редактирования в рамках современного научного дискурса, проводится анализ редакторской подготовки отдельных изданий, обобщается опыт деятельности наиболее успешных на рынке издательско-полиграфических услуг предприятий, формулируются предложения по совершенствованию издательской деятельности.

Разработку темы выпускной квалификационной работы в теоретической части следует начинать с подбора и изучения литературы по теории и истории вопроса, а также с подбора конкретных изданий для анализа.

Следует внимательно изучить те научные работы, которые имеют отношение к теме исследования. Следует также обратить внимание на пристатейные списки литературы, приведенные в энциклопедическом словаре «Книговедение», в продолжающемся научном книговедческом сборнике «Книга. Исследования и материалы». Полезными в библиографических разысканиях могут быть отраслевые журналы «Книжное дело» и «Книжная индустрия», сборники научных трудов «Редактор и книга» и др.

Среди источников по теории вопроса на первом месте должны быть работы методологического характера, а также теоретические труды по различным аспектам разрабатываемой темы. Общее число источников должно составить не менее 45 наименований.

Подготовленный выпускником библиографический список источников должен быть показан руководителю и согласован с ним.

В ходе изучения литературы по теории вопроса рекомендуется фиксировать полное библиографическое описание источника с целью систематизации материала для разработки узловых вопросов темы.



Одновременно с этим процессом выпускник должен углубленно изучать ставшие объектом анализа выпускной квалификационной работы издания, рекламные материалы, должностные инструкции. Следует фиксировать удачные и неудачные примеры использования различных структурных элементов в анализируемых материалах, которые можно использовать как иллюстрацию общих положений теории, так и в качестве аргументации собственных суждений автора дипломного проекта.

**В практической части** представляется исследование предмета ВКР (маркетинговых стратегий издательских предприятий, инновационных технологий издательского бизнеса, рекламного сопровождения проектной издательской деятельности, редактирования авторских оригиналов, цифровых документов) на базе конкретного предприятия или книжного издания. Отредактированный выпускником авторский текстовой оригинал-макет, разработанный авторский издательский проект оформляется как Приложение.

Экономическая часть выпускной квалификационной работы выполняется, как правило, одновременно с практической частью. Необходимые для экономических расчетов данные (объем издания, тираж, размеры гонорара автору и художнику, характер оформления издания, сорт бумаги, структура он-лайн издания и др.) собирают в период прохождения преддипломной практики в издательстве.

Экономическая часть выпускной квалификационной работы содержит предварительный расчет себестоимости и определение рентабельности издания того авторского оригинала, который был использован в практической части для рецензирования и редактирования.

В заключении должны быть подведены итоги проведенного исследования, резюмированы его результаты, сформулированы практические рекомендации по совершенствованию издательской деятельности.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие названия темы выпускной квалификационной работы.

## 7. Общие требования к языку ВКР

К языку бакалаврской работы предъявляются определенные требования. Здесь используется научный стиль речи. Изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я», оборотов разговорной речи, излишней эмоциональности, экспрессивности. Недопустимо сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ 7.12-93).

Научный стиль речи – одна из функциональных разновидностей литературного языка, обслуживающая сферу науки и производства. Научный стиль изложения предполагает точность и объективность, исключает экспрессивно-окрашенную лексику, минимальное использование публицистической речи.

**Композиция** научного текста отражает последовательность этапов научного исследования:

1. Осознание проблемы (вопроса, задачи) и постановка цели – *«введение»*;
2. Поиск способов решения проблемы, перебор возможных вариантов и выдвижение гипотезы, доказательство идеи (гипотезы) – *«основная часть»*;
3. Решение исследовательской задачи, получение ответа – *«заключение»*.

**Способ изложения, таким образом, является способом доказательства.** Текст научных произведений – статей, сообщений – принято делить на рубрики, подчёркивая переход от одного исследовательского эпизода к следующему.

Текст научного произведения создаётся как цепочка «шагов» – действий внутри текста, образующих логический каркас, который затем в тексте, насыщенном специальными символами и соответствующей терминологией воспринимает даже неподготовленный читатель.

В научном тексте по любой специальности можно без труда выделить языковые средства, при помощи которых осуществляется конструирование этого логического каркаса. Это, например, глаголы *обозначим, зададим, составим, определим, найдём, выберем, рассмотрим* и т.п.

Научный текст имеет сложную организацию. В нём можно условно выделить два пласта с точки зрения того, какую информацию получает читатель:

- фактическую, непосредственно об объекте исследования;
- информацию о том, как автор организует эту фактическую информацию.

Информацию второго типа (и элементы, которые её вводят) принято называть метатекстом. Наличие метатекста – одно из существенных свойств научного текста.

Сложность информации, с которой «работают» партнёры по научной коммуникации, заставляет автора заботиться об организации фактической информации таким образом, чтобы собеседнику легче было её воспринимать и удерживать в памяти. Чтобы не терять нить повествования, автор дипломной работы время от времени возвращается к предмету исследования, добавляя к новой информацию. В тексте такому движению соответствует смысловой повтор.

По объёму смысловые повторы различны: это может быть фрагмент текста (одна-две страницы, один или несколько абзацев), предложение, часть предложения, сложное словосочетание. Смысловые повторы не являются недостатком научного текста, но, наоборот, помогают организовать его. Некоторые повторы – необходимый атрибут композиции. Особенно важную роль они играют при подведении итогов научной работы. В курсовых, дипломных работах, диссертациях смысловыми повторами небольшого объёма (предложение, абзац) может завершаться каждая более или менее значительная рубрика (например, параграф), большим смысловым повтором большая часть (например, глава – выводами по главе), а вся работа – смысловым повтором в объёме одной – двух страниц («Заключением»)<sup>1</sup>.

Закономерности употребления языковых средств в научном стиле определяют факторы, о которых уже говорилось, – *объективность* и *точность*.

**Объективность** подразумевает, что информация не зависит от субъективного мнения конкретного лица, не является результатом его чувств и эмоций. В тексте научного произведения она проявляется и в присутствии некоторых обязательных компонентов содержания, и в форме – в манере повествования.

Одним из основных способов создания эффекта объективности содержания является ссылка на научную традицию – указание на обращение к данному объекту исследования, проблеме, задаче, термину и т.п. других учёных. Ссылка на научную традицию в небольших работах<sup>2</sup> часто

---

<sup>1</sup> Речь идет о смысловых повторах. Это означает, что дословного повторения одной и той же мысли в разных частях одного научного текста быть не должно.

<sup>2</sup> Имеются в виду в первую очередь тексты рефератов, лекций и т.п., где упоминания фамилий ученых в устной речи вполне достаточно для того, чтобы продемонстрировать слушателям, что автор, излагающий научную проблему знаком с историей вопроса. Однако создатель реферата, лекции и т.п. всегда должен быть готов при необходимости дать точные отсылки к работам тех ученых, имена которых он перечисляет. В письменных работах отсылки к именам ученых без конкретизации сведений об их работах нежелательны.

ограничивается списком фамилий учёных, занимавшихся данной проблемой. Такие списки чаще всего составляются по алфавиту.

Игнорирование принципа преемственности вызывает у читателя негативное впечатление. В лучшем случае это может быть расценено как небрежность, в худшем – как присвоение себе результатов чужого интеллектуального труда, то есть плагиат.

«Объективность формы» научного стиля предполагает отказ от языковых средств, которые связаны с передачей эмоций: не используются междометия и частицы, передающие эмоции и чувства, эмоционально-окрашенная лексика и экспрессивные модели предложений; явное предпочтение отдаётся нейтральному порядку слов; для научной речи не характерна восклицательная интонация, ограничено используется вопросительная.

Требование объективности определяет особенности манеры повествования. Прежде всего, это отказ от повествования в первом лице, то есть от «личной» манеры повествования.

Специфика научного стиля связана с тем, что значение времени в научном стиле неактуально (это и понятно, поскольку наука говорит о «вечных истинах»): противопоставление настоящего прошедшему и будущему практически исчезает<sup>3</sup>.

Важной чертой науки является **точность**. Научный стиль в сознании обычного человека, безусловно, прежде всего, ассоциируется с терминами.

Главная особенность и ценность термина в том, что он несёт логическую информацию большого объёма.

Научный стиль, как и официальный, очень последователен в выборе и употреблении слова: он резко сужает состав лексики общего языка, налагает запрет на нелитературную лексику (жаргонизмы, диалектизмы,

---

<sup>3</sup> Здесь следует уточнить: следствием «неактуальности противопоставления» времен в научном тексте является предпочтительность употребления глаголов в форме настоящего времени.

просторечные слова), не допускает литературные слова, если они имеют эмоциональную окраску. Слово, входя в научный обиход, окраску теряет, наполняясь другим содержанием.

В то же время научный стиль всё время испытывает потребность в новых единицах для обозначения новых вновь рождающихся понятий, поэтому процессы словотворчества идут очень активно.

Широко используются приставки *анти-* (*антитела, антикриминальный*), *би-* (*биполярный, бицветный*), *квази-* (*квазиколличественный*), *сверх-* (*сверхновая*) и др., суффиксы *-ист* (*импрессионист*), *-ость* (*оседлость*), *изм-* (*символизм*), *-от-а* (*долгота*), *-ит* (*амазонит*), *-ни-е* (*клонирование*).

Заметим, что термины существуют не поодиночке: устанавливая друг с другом связи – по типу общее/частное, род/вид, вид/разновидности, целое/часть, тождество, сходство, противоположности и др. – они образуют терминологические системы.

На этот факт необходимо обратить внимание, поскольку введение терминологической единицы без выявления её связей затрудняет восприятие. Понятия должны согласовываться друг с другом, вписываться в общую картину, а не быть отдельными разрозненными фактами. Информация должна в конечном счёте представлять собой научное знание.

Объективность и абстрагированность (обобщённость) научного стиля в морфологии проявляется в его «пристрастии» к определённым частям речи и особом использовании некоторых форм.

Самую большую частоту употребления имеют существительные, а среди них большинство принадлежит существительным с абстрактным значением: *время, движение, направление* и т.п. Употребление кратких прилагательных в научном стиле в несколько раз выше, чем в других (*равен, пропорционален, аналогичен, способен, возможен, характерен, ежедневны*).

Черты научного стиля могут проявляться с большей или меньшей степенью строгости. Это зависит от многих причин: и от жанра, и от предмета рассмотрения (в технических науках язык регламентирован в большей мере, чем в гуманитарных), но главным фактором всё таки является фактор адресата. Автор текста, если он хочет не только сообщить научную информацию, но и добиться её понимания, должен ориентироваться на объём знаний своего партнёра, и на то, какова цель знакомства партнёра с этой информацией.

В зависимости от того, как автор определяет для себя возможности и потребности своего «собеседника», он может использовать одну из вариаций научного стиля: собственно научный, научно-учебный или научно-популярный подстиль. Главная разновидность – собственно научный подстиль. На его основе возникает облегчённая разновидность, предназначенная для тех, кто только постигает новую область знания, научно-учебный подстиль. Малая степень компетенции читателя или слушателя приводит к появлению научно-популярного текста.

В области науки основными письменными жанрами являются тезисы, статья и монография, так как именно с их помощью передаётся новая научная информация, другие жанры представляют либо переработку этих сведений, которые они дают, преподнося информацию в адаптированном, сжатом виде (реферат, аннотация), либо дают ей оценку (рецензия, отзыв).

Строгость научного стиля достигает своего апогея в жанрах, которые являются документом, а потому испытывают на себе влияние официально-делового стиля. Жёсткие требования предъявляются к итоговым студенческим работам<sup>4</sup>: регламентирована композиция работы (деление на

---

<sup>4</sup> В отношении учебно-научных работ, в том числе курсовых и выпускных квалификационных сочинений требования, предъявляемые в разных вузах, зачастую имеют свою специфику. Автор текста дает краткий обзор встречающихся на практике вариантов оформления студенческих работ. Студентам факультета журналистики КСЭИ необходимо следовать тому комплексу требований, который изложен в «Методических рекомендациях» на сайте факультета. В частности, из приводимых ниже вариантов

главы или параграфы, наличие плана (оглавления), разделов «Введение», «Заключение» (или «Выводы»), «Библиография», а часто и «Приложение»), её оформление (указание на титульном листе реквизитов «Научный руководитель», «Жанр» (курсовая, дипломная работа и т.п.), «Год», «Учебное заведение» и др.).

## 8. Общие требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, наименование работы, вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента, а также должность, ученая степень, фамилия и инициалы научного руководителя, город и год выполнения работы. Структура работы включает в себя: введение, две (или три) главы, заключение, библиографический список и Приложения.

Заголовки таких структурных элементов работы, как **ОГЛАВЛЕНИЕ/СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА, НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА, СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (или: НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА)**, следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Длина строки заголовка не должна превышать 40 символов. Пространные заголовки делают многострочными. Переносы слов в заголовках не допускаются.

---

названий структурных частей студенческих работ рекомендуются не все (план студент пишет для себя, в черновике работы, а в белой версии использует наименования «[Содержание](#)» или «[Оглавление](#)»; «[Выводы](#)» и «[Заключение](#)» не равнозначны друг другу (Выводы завершают разделы, а Заключение подводит итог всей работы ) и т.п.



На все содержащиеся в работе цитаты должны быть ссылки внутритекстовые. Ссылки оформляются согласно ГОСТ Р7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## 8.1 Структурные элементы ВКР бакалавра и их оформление

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа начинается с [титульного листа](#), на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, наименование работы, вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента, а также должность, ученая степень, фамилия, имя и отчество научного руководителя, город и год выполнения работы.

Заголовки таких структурных элементов работы, как **ОГЛАВЛЕНИЕ/СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА, НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА, СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (или: НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА)**, следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая. Длина строки заголовка не должна превышать 40 символов. Пространные заголовки делают многострочными. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть работы<sup>5</sup> традиционно делится на главы, а они в свою очередь могут делиться на параграфы. В этом случае за титульным листом размещается [ОГЛАВЛЕНИЕ](#). Однако если возникает необходимость дальнейшего дробления параграфов на структурные части (ступенчатое

---

<sup>5</sup> Словосочетание «Основная часть работы» в тексте выпускной квалификационной работы не пишется. Вместо этого сразу за текстом введения в целесообразном порядке размещают озаглавленные разделы (которые, в свою очередь, делятся на подразделы).

деление параграфов на пункты и подпункты), которые снабжены собственными заголовками, при оформлении работы не употребляют ни слово «Глава», ни слово «Параграф» (или соответственно значок «§»), ни слово «Подпараграф». При необходимости условно именуя в самом тексте выпускной квалификационной работы элементы многочленной рубрикации разделами и подразделами, эти номинации в заголовках не употребляют, заменяя их арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример – 1, 2, 3 и т. д.*

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

Дальнейшее членение подраздела на части также отражается в его нумерации. –

*Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.*

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

В такой ситуации взамен оглавления на втором листе работы пишут **СОДЕРЖАНИЕ**.

Размещая после каждого раздела выводы, автор может снабдить их соответствующим заголовком (**Выводы**). В этом случае «Выводы» становятся структурным элементом работы, само это слово помещается и в Оглавлении/Содержании с указанием соответствующей страницы, но в отличие от разделов и подразделов выводы не нумеруются. Если автор не озаглавливает выводы к разделу, он просто отделяет их от основного текста одним межстрочным интервалом. В этом случае в Оглавлении/Содержании слово «Выводы» не пишется.

Следует помнить, что заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов, указанные в Содержании/Оглавлении, должны в точности соответствовать заголовкам тех же структурных частей в самом тексте работы.

Оглавление/Содержание оформляется тогда, когда автор закончил создание выпускной квалификационной работы. При распечатке окончательного варианта работы лист ОГЛАВЛЕНИЕ/СОДЕРЖАНИЕ печатается в последнюю очередь. Необходимо следить за тем, чтобы номера страниц, на которых начинается каждая структурная часть, были указаны в тексте Оглавления/Содержания без искажения.

Разделы (Главы) и подразделы (параграфы) работы не только нумеруются, они должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание каждой структурной части. Названия подразделов (параграфов) не могут совпадать с названиями разделов (глав), а последние, в свою очередь, не должны повторять названия работы в целом. В противном случае нарушается логика изложения (часть приравнивается к целому).

Заголовки разделов и подразделов следует печатать полужирным шрифтом с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая.

При этом заголовки разделов следует печатать прописными буквами, а заголовки подразделов – начинать с прописной буквы.

Каждый раздел (главу) рекомендуется начинать на новом листе. Если текст делится только на разделы (главы), между заголовком раздела (главы) и его текстом следует делать три межстрочных интервала. Если имеются и разделы, и подразделы, расстояние между заголовками раздела и подраздела – два межстрочных интервала. Заголовок подраздела отделяется от текста подраздела одним межстрочным интервалом.

По правилам редактирования начало текста, следующего за заголовком подраздела, должно находиться на той же странице, что и заголовок. При этом количество строк текста, размещаемого вслед за заголовком на одной

странице, не должно быть менее трех. В противном случае заголовок должен быть перенесен на следующую страницу вместе с текстом.

Факультативным структурным элементом ВКР бакалавра является Приложение 2.

## 8.2 ССЫЛКИ

При отсылке в тексте работы к использованному источнику (цитировании или пересказе его фрагмента, отсылке к основной мысли работы предшественника и т.п.), необходима библиографическая ссылка. Назначение ее – сообщить точную информацию об упомянутом источнике.

Существуют различные виды ссылок: сноски (подстрочные ссылки), внутритекстовые ссылки, затекстовые ссылки. При написании выпускной квалификационной работы оптимальнее всего использовать сноски или затекстовые ссылки.

Под затекстовыми ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце всей работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания документа в списке использованных источников и заключать в квадратные скобки. Например: *Профессор Е.П. Прохоров [15, с. 307] говорит о четырех возможных вариантах воздействия СМИ на «потребителя».*

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Возможны различные [способы введения библиографических ссылок в текст](#).

Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

В выпускных квалификационных работах по литературоведению или лингвистике круглые скобки используются также при цитации текстов, выступающих в роли эмпирической базы исследования, в то время как квадратные скобки сигнализируют о ссылке на научную или справочную литературу.

### Возможные способы введения библиографических ссылок в текст

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи (маркер)
1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	<p>В соответствии с определением, приведенным в [6, с.64], под ... будем понимать...</p> <p>В словаре ...[12] термин «...» определяется как...</p> <p>Понятие... в современной культурологии трактуется как ... [18, с.22–27]</p>
2. Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	<p>Проблеме ... посвящены работы [17–21]</p> <p>Опыт ... описан в публикациях [4–12]</p> <p>Метод ... нашел отражение в работах [3, с.56–78; 14, с. 21–34]</p>
3. Ссылки сопоставления:	
3.1. Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как

	<p>теоретического [12–21], так и экспериментального характера [22–27]</p> <p>Известны исследования по ... как отечественных [16–23], так и зарубежных ученых [44–56]</p> <p>Методика ... привлекла интерес как педагогов [3–8], так и теоретиков культуры [8–12], вызвала дискуссию в среде практических работников [12–22]</p>
3.2. Ссылки, отражающие сходство взглядов	<p>Как в публикациях [4–8], так и в работах [9–11] предлагается...</p> <p>В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ ...</p> <p>Аналогичный прием был применен в [4]</p>
3.3. Ссылки, отражающие различия взглядов	<p>Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34]</p> <p>Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14–19]</p> <p>В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [23] предлагается ...</p>
4. Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	<p>Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что «...» [45, с.66]</p> <p>Утверждение авторов статьи [16] о</p>

	<p>том, что ..., является весьма спорным.</p> <p>Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы ... страдает рядом недостатков ...</p>
<p>5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора</p>	<p>С нашей точки зрения, наиболее плодотворный подход предложен в работах [34–37]</p> <p>Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54–56]...</p>

### **8.3 Списки источников материалов и использованной научной и справочной литературы**

В конце работы помещаются списки источников материала, составляющих эмпирическую базу исследования, а также научной и справочной литературы, использованной при изучении истории и теории вопроса. Списки позволяют автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывают степень изученности проблемы.

Учитывая различные способы группировки наименований источников, включенных в упомянутые списки: алфавитный, систематический, по видам источников и др., - **рекомендуем алфавитный способ.**

В работах по журналистике зачастую необходимы ссылки на законодательные и нормативные документы. Они размещаются первыми в общем списке источников.

Таким образом, возможны следующие наименования списков источников, к которым обращался автор работы:

#### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

## **ИСТОЧНИКИ МАТЕРИАЛА**

### **НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **НАУЧНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

В пределах каждого из перечисленных частных списков соблюдается алфавитный способ описания.

При алфавитном способе библиографические описания источников приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий источников, если автор не указан, при хронологическом – в соответствии с хронологией публикации документов или хронологии событий и т.п.

Если студент использовал книги и статьи на иностранных языках (читал сам, а не познакомился с ними по пересказу другого автора), то они указываются на языке оригинала и помещаются после источников, опубликованных на русском языке.

Списки использованных источников имеют единую сквозную нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

[Библиографическое описание источников](#) осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

После списков использованных источников могут помещаться [приложения](#).

## **8.4 Приложения**

Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами



анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение **должно иметь заголовок**, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение **не имеет** общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**Образцы**

**Заявление студента, который имеет предварительную договоренность  
с потенциальным научным руководителем**

*Заведующему кафедрой журналистики и  
медакоммуникаций  
профессору О.Т.Паламарчуку  
студентки 4 курса дневного отделения  
Н.П. Ивановой*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу разрешить мне писать выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу на тему «Европейская действительность в “Письмах из Франции” Д.Фонвизина и “Письмах русского путешественника” Н.Карамзина» под руководством проф. д.ф.н. Шикова Н.М..*

*17.10.2017 г.*

*Подпись*

**Заявление студента, который не имеет предварительной договоренности  
ни с одним потенциальным научным руководителем**

*Заведующему кафедрой журналистики и  
медиакоммуникаций  
профессору О.Т.Паламарчуку  
студентки 4 курса дневного отделения  
Н.П.Ивановой*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу разрешить мне писать выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу на тему «Европейская действительность в “Письмах из Франции” Д.Фонвизина и “Письмах русского путешественника” Н.Карамзина» и назначить научного руководителя.*

*17.10.2017 г.*

*Подпись*

*Образец титульного листа*

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кубанский социально-экономический институт»

Факультет журналистики

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Направленность Инновационные технологии в издательском деле

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Организация работы редакции в виртуальном издательстве

Студент \_\_\_\_\_ / Петрова А.А.  
подпись дата

Руководитель \_\_\_\_\_ / Иванова В.В.  
подпись дата

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ / Ковалева Н.А.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите

Кафедрой \_\_\_\_\_ / Паламарчук О.Т..  
Заведующий

Краснодар 2017

**Образец оформления содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Виртуальная организация в современном понимании .....</b>	<b>15</b>
1.1. Перспективы развития издательского дела в XXI веке .....	15
1.2. Виртуальность как новая организация деятельности .....	21
<b>2. Издательский процесс и управление им .....</b>	<b>32</b>
2.1. Виртуальный издательский процесс и его стадии .....	32
2.2. Управление — важнейшая составляющая эффективности издательства .....	34
2.3. Роль и место редактора в виртуальном издательстве .....	38
2.4. Проблемы функционирования виртуального издательства ...	43
<b>3. Издательство «Беллетристика» как виртуальное .....</b>	<b>50</b>
3.1. Общая характеристика .....	50
3.2. Организация виртуального процесса в издательстве, выпускающем журнальную и книжную продукцию .....	53
<b>Заключение .....</b>	<b>61</b>
<b>Список использованной литературы.....</b>	<b>64</b>
<b>Приложение</b>	

**Образец отзыва**

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кубанский социально-экономический институт

**Факультет журналистики**  
**Кафедра журналистики и медиакоммуникаций**

**Отзыв**

**руководителя выпускной квалификационной работы**

на тему

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Актуальность темы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глубина исследования

\_\_\_\_\_

