

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Кубанский социально-экономический институт (КСЭИ)»

**Программа практики**

*Вид практики:* **Производственная практика**

*Тип практики:* **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

*Способ проведения:* **стационарная**

**42.03.03. Издательское дело**  
направление подготовки с кодом

**Инновационные технологии в издательском деле**  
Направленность

**бакалавр**  
Квалификация (степень) выпускника

**Очная/заочная**  
Форма обучения

КРАСНОДАР 2017

Составитель: Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций, Ефименко Л.Н., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рецензент: Сидорова Е.В., главный редактор издательства «Традиция»

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, протокол № 11 от 20 июня 2017 года

Содержание программы соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами всех годов набора, актуализированными согласно действующей редакции стандарта, по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

### ***1. Вид практики, способ и форма ее проведения***

**Цель производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит в формировании и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач. Основным результатом производственной практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания и, впоследствии, защиты выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи производственной практики:**

- приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;
- приобретение навыков в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания;
- подготовка и редактирование материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ, которые студент должен представить по итогам практики;
- участие в формировании тематического плана и издательского портфеля организации;
- редактирование авторских оригиналов, применяя разные виды правок;
- разработка электронного макета издания;
- владение информационными технологиями и программным обеспечением при разработке издательских проектов;
- контроль качества художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- участие в проведении маркетинговых исследований рынка издательской продукции, формировании репертуара издательства;
- взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами;
- работа с клиентской базой издательства;
- участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях издательства;
- расчёт рентабельности издания;
- организация предпродажной подготовки и поставки товаров и информационно-библиографического сопровождения;
- работа над информационными или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

Производственную практику студенты проходят в издательствах, типографиях. Основные партнеры факультета журналистики: ООО «Просвещение Юг», ЗАО «Краснодарбланкиздат».

По способу проведения производственная практика является стационарной, проходит по месту основной деятельности в учебно-производственных и других вспомогательных объектах Института (Медийный Центр КСЭИ, типография) и не требует командирования студентов.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции, знания, умения, навыки)***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**Знать:** сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных изданий; основные характеристики современного рынка издательской продукции по целевому назначению, читательскому адресу и материальной конструкции изданий в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

**Уметь:** формировать репертуар издательства, определять характеристики проектируемых изданий (книжных, газетно-журнальных, электронных и др.); оценивать авторские заявки и авторские оригиналы; применять программные средства обработки информации; проектировать издательские и медийные проекты;

**Владеть:** приемами выявления покупательского спроса, навыками проектирования книжных, газетно-журнальных, электронных изданий; методами: обработки текстовой информации на примере программы Word, пиксельной, векторной графики при изготовлении издательской продукции на примере программ PhotoShop, CorelDrow, InDesing; создания электронного макета и верстки изданий, вэб-страниц электронных изданий, сайта; поддержки и продвижения сайта в интернете.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

*Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);*

*Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);*

*Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22).*

## ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 20.10.2015 № 1168).

Производственной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Программные средства обработки информации", "Технология редакционно-издательского процесса", "Основы web-дизайна", "Правовые основы издательской деятельности", "Инновационные экономические стратегии в современном издательском деле", "Технологии продвижения медиапродукта" и др.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Продолжительность и сроки проведения производственной практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. Производственная практика в зависимости от года набора и формы обучения проводится в следующих объемах:

##### Очная форма обучения

###### Набор 2013 года

2 курс 4 семестр 3 ЗЕТ, 2 недели

###### Набор 2013.2014 года

2 курс 4 семестр 9 ЗЕТ, 6 недель

###### Набор 2013.2014 года

3 курс 6 семестр 9 ЗЕТ, 6 недель

#### 5. Содержание практики

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в 4 семестре продолжительностью 2 недели объемом 3 ЗЕТ (108 часов), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Редактирование авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (3-5 текстов)	80	Собеседование по редактированию изданий
3	Обработка и анализ полученной информации.	20	Проверка отредактированных изданий
4	Подготовка и защита отчета	6	Зачет с оценкой
Итого:		108 ч.	

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в 4 семестре продолжительностью 6 недель объемом 9 ЗЕТ (324 часа), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Редактирование авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (3-5 текстов)	240	Собеседование по редактированию изданий

3	Обработка и анализ полученной информации.	52	Проверка отредактированных изданий
4	Подготовка и защита отчета	30	Зачет с оценкой
Итого:		324 ч.	

Трудоемкость производственной практики, проводимой концентрированно в 6 семестре продолжительностью 6 недель объемом 9 ЗЕТ (324 часа), распределяется следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Возможная форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	регистрация посещения
2	Производственный этап. Разработка и обоснование концепции издания; формирование оригинал-макета и подготовка издания к выпуску	240	Проверка разработанной концепции издания
3	Обработка и анализ полученной информации	52	Проверка оригинал-макета издания и его подготовки к выпуску
4	Подготовка и защита отчета, оригинал-макета печатного или электронного издания	30	Зачет с оценкой
Итого:		24 ч.	

### **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по производственной практике:

- дневник
- отчет
- отредактированные издания (3-5 текстов)
- оригинал-макет печатного или электронного издания

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП**

<b>Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9)</b>		
Этап 1	Знать	Знать основные концепции разработки изданий
Этап 2	Уметь	Уметь разрабатывать и обосновывать концепцию издания, бизнес-план, проводить мониторинг издательского рынка, определять формат издания

Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Владеть навыками по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания
<b>Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11)</b>		
Этап 1	Знать	Приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
Этап 2	Уметь	использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	Навыки редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; навыки художественного, научного редактирования
<b>Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22)</b>		
Этап 1	Знать	Правила и нормы формирования оригинал-макета издания
Этап 2	Уметь	уметь готовить издание к выпуску
Этап 3	Навыки и (или) опыт деятельности – Владеть	владеть навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Знание основных концепций разработки изданий	полное, прочное знание основных концепций разработки изданий	достаточное знание основных концепций разработки изданий	Непрочное знание основных концепций разработки изданий	Не знает основных концепций разработки изданий	Концепция издания
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Разработанные и обоснованные концепции издания, бизнес-план издания	самостоятельно разработанные и обоснованные концепции издания, бизнес-план издания	достаточный уровень самостоятельности при разработке концепции и бизнес-плана издания	Низкий уровень самостоятельности при разработке концепции и бизнес-плана издания	Неумение самостоятельно разрабатывать концепции издания, бизнес-план издания	Концепция издания
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	навыки по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания	Владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата изда-	Владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата изда-	не полностью владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата изда-	Частично владеет навыками работы по созданию бизнес-плана, мониторингу издательского рынка, определению формата издания	Концепция издания

			ния	существенные ошибки			
Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	полное и системное знание приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	достаточное знание приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Непрочное знание приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Не знает приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	отредактированные тексты
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	Умение использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	самостоятельно умеет использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	достаточный уровень самостоятельности при использовании приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Низкий уровень самостоятельности при использовании приемов и методов редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Неумение самостоятельно использовать приемы и методы редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	отредактированные тексты
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	Навыки редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; навыки художе-	Владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; имеет	Владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; имеет	не полностью владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	Частично владеет навыками работы по редактированию авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; имеет навыки ху-	отредактированные тексты

		ственного, научного редактирования	навыки художественного, научного редактирования	навыки художественного, научного редактирования, допускает несущественные ошибки	имеет слабые навыки художественного, научного редактирования	дожественного, научного редактирования	
--	--	------------------------------------	---	--	--	--	--

Этап	Критерий оценивания	Показатель оценивания	Шкала оценивания				Средство оценивания
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
1. Знать	Полнота, системность, прочность знаний; обобщенность знаний	Правила и нормы формирования оригинал-макета издания	полное и системное знание правил и норм формирования оригинал-макета издания	достаточное знание правил и норм формирования оригинал-макета издания	Непрочное знание правил и норм формирования оригинал-макета издания	Не знает правил и норм формирования оригинал-макета издания	Оригинал-макет издания
2. Уметь	Степень самостоятельности выполнения действия; осознание оригинал-макет издания нанность выполнения действия; выполнение действия (умения) в незнакомой ситуации	умение готовить издание к выпуску	самостоятельно умеет готовить издание к выпуску	достаточный уровень самостоятельности при подготовке издания к выпуску	Низкий уровень самостоятельности при подготовке издания к выпуску	Неумение самостоятельно готовить издание к выпуску	Оригинал-макет издания
3. Владеть	Ответ на вопросы, поставленные преподавателем; решение задач; выполнение практических задач	владение навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования)	Владеет навыками работы по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования)	Владеет навыками работы по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), допускает несущественные ошибки	не полностью владеет навыками по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), допускает ошибки	Частично владеет навыками по формированию оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), допускает существенные ошибки	Оригинал-макет издания

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: концепция издания

Концепция издания учитывает цели заказчика и реализует их как внешне, так и содержательно, позволяет придерживаться единого стиля подачи материалов. Грамотная разработка концепции журнала позволит более точно донести его содержимое, его суть и идеи до потенциального адресата, сделав его своим постоянным читателем. При разработке концепции издания необходимо учитывать его коммерческий успех. Благодаря правильно созданной концепции. Создание концепции журнала должно соответствовать определенному жанровому направлению журнала: корпоративное издание, общественное, социальное, развлекательное, целевой аудитории. В концепции издания необходимо указать издательские параметры:

- объём (количество полос);
- предполагаемый тираж;
- вид бумаги для изготовления обложки и блока;

Создание рубрикатора - перечня и порядка постоянных или периодических разделов журнала, объединенных одной темой и соответствующих специфике всего журнала – обязательная часть концепции издания. Заключительным действием при разработке концепции издания – должен быть дизайн обложки. При завершении создания концепции журнала может быть подготовлен «пилотный» номер издания с полностью наполненным оригинальным содержанием, включая высококачественные изображения, фотографии, в соответствии с тематикой печатных материалов (авторские художественные фотоработы, портреты, фоторепортажи и т. д.), созданным по минимальной цене в репетиционном виде.

Компетенция: ПК-11

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: отредактированные тексты.

В ходе редактирования предложенных текстов разной функционально-стилевой направленности (художественные, научные, деловые, публицистические, журналистские) необходимо использовать следующие виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Компетенция: ПК-22

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: оригинал-макет издания

При разработке оригинал-макета и предпечатной подготовки качественной полиграфической продукции, изготавливаемой офсетным способом или

методом ролевой печати, необходимо учитывать то обстоятельство, что на бумагу будет перенесено именно то содержание, которое было заложено в оригинал-макете со всеми нюансами компоновки текста и иллюстраций, настройками цвета, а также размерами отступов.

Любой недочет, допущенный при разработке оригинал-макета, будет растиражирован во всех экземплярах издания. Нельзя путать разработку оригинал-макета с этапом дизайна и верстки. В отличие от авторского макета, содержащего лишь текстовые и графические материалы без их форматирования и компоновки или сверстанного макета издания, предназначенного для утверждения заказчиком дизайна страниц, оригинал-макет формируется с окончательным и полностью законченным расположением всех материалов будущего издания на печатных листах. Оригинальный макет должен содержать все необходимые технологические метки и настроечные элементы, которые используются в процессе печати и дальнейшей резке печатного листа на страницы. На этапе предпечатной подготовки издания необходимо выполнить операции по проверке корректности электронного спуска полос для дальнейшей резки, фальцовки и брошюровки, а также получение форм для офсетной листовой и ролевой печати.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Компетенция: ПК-9

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: концепция издания

Методика оценивания: зачтено / не зачтено

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
«зачтено»	Самостоятельно и полно разработанная и обоснованная концепция издания, составленный бизнес-план, результаты мониторинга издательского рынка, правильно определенный формат издания
«не зачтено»	Не полно представленная концепция издания, нарушены правила составления бизнес-плана, не представлены результаты мониторинга издательского рынка, ошибочно определен формат издания

Компетенция: ПК-11

Этап формирования компетенции:

Средство оценивания: отредактированные тексты

Методика оценивания: зачтено / не зачтено

<b>Наименование оценки</b>	<b>Критерий</b>
«зачтено»	Правильно отредактированные авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (5 текстов) с использованием навыков художественного, научного редактирования.
«не зачтено»	Нарушены правила редактирования автор-

	ских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (5 текстов) и не использованы навыки художественного, научного редактирования.
--	--

Компетенция: ПК-22

Этап формирования компетенции: 1-3

Средство оценивания: оригинал-макет издания

Методика оценивания: зачет с оценкой

Наименование оценки	Критерий
«отлично»	полностью владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), демонстрирует навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску
«хорошо»	владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования) с небольшими погрешностями, демонстрирует навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску
«удовлетворительно»	частично владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования) с погрешностями, демонстрирует неполные навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску
«неудовлетворительно»	не владеет навыками формирования оригинал-макета издания (верстки, дизайна, редактирования), не демонстрирует навыки самостоятельной подготовки издания к выпуску

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Иванова Г.М. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка (+CD): Учеб.пособ.-СПб.: Питер, 2004.-367с.
2. Пореев В.Н. Компьютерная графика: Пособие.-СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 2004.-432с.
3. Тулупов В.В. Дизайн периодических изданий: Учеб.-СПб.: Изд-во Михайлова, 2006.-224с.
4. История печати. Антология.-М.: Аспект Пресс, 2001. -419с.
5. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**Дополнительная литература:**

1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг. Учеб. пособие для вузов. -2-е изд., доп. и перераб. –М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. 304с.
2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги: Учеб. пособие Науч. ред. Г.В. Михеева; СПбГУКИ.-СПб.: Профессия, 2005.-368с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН)

<http://www.arbicon.ru>

Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) <http://ifla.org>

Международный информационный центр для библиотек, издательств и книжной торговли (МИЦ) <http://miclibrary.magazinchik.ru>

Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ) <http://nilc.ru>

Российская Библиотечная Ассоциация (РБА) <http://www.rba.ru>

Российская книжная палата (РКП) <http://www.bookchamber.ru>

Журнал «Библиотечное дело» <http://www.bibliograf.ru>

Российский научный электронный журнал «Электронные библиотеки» <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal>

Портал «Библиотеки России» <http://www.libs.ru/>

Журнал «Книжное дело» <http://www.knigdelo.ru/>

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях, вводный инструктаж по технике безопасности в редакциях, типографиях, издательствах по правилам работы с компьютерной и профессиональной техникой;

- технология обработки и создания информации в сети Интернет; технология оптимизации процессов в различных каналах распространения издательской продукции

### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

Материально-техническое обеспечение производственной практики формируется учебными базами факультета, редакциями СМИ, издательскими предприятиями, пресс-службами и рекламными структурами и прочими институтами медиаиндустрии.